



# 2

## Pension alimentaire Demande de délivrance d'un titre exécutoire et d'homologation d'une convention parentale

### Résidence, droit de visite et d'hébergement

La résidence de votre enfant est dite :

**Classique** : si votre enfant passe plus d'un quart de son temps chez l'autre parent. (Par exemple, un week-end sur deux et/ou un mercredi sur deux et/ou la moitié des vacances scolaires)

**Réduite** : si votre enfant passe moins d'un quart de son temps chez l'autre parent. (Par exemple : un week-end par mois et/ou la moitié des vacances scolaires, droit de visite sans hébergement, droit de visite médiatisé...)

**Alternée** : Si votre enfant passe la moitié de son temps chez l'autre parent, la résidence est fixée à mi-temps chez chacun des deux parents (par exemple une semaine sur deux et la moitié des vacances scolaires). Pour les besoins de délivrance de titres exécutoires par l'Aripa, la résidence alternée doit être attestée par la production de la déclaration de l'impôt sur le revenu (partage des parts fiscales).

<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b> ..... ..... .....	<b>Résidence de l'enfant</b> <input type="checkbox"/> Classique : résidence habituelle chez le parent créancier <input type="checkbox"/> Réduite : résidence habituelle chez le parent créancier <input type="checkbox"/> Alternée
<b>Pension alimentaire</b> Montant mensuel : ..... Date du premier versement : ..... En cas de résidence alternée, les parts fiscales sont elles partagées ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<b>Temps de résidence chez le débiteur</b> <input type="checkbox"/> Temps sur les périodes scolaires : ..... <input type="checkbox"/> Temps sur les périodes de vacances scolaires : ..... <input type="checkbox"/> Autres précisions utiles : .....
<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b> ..... ..... .....	<b>Résidence de l'enfant</b> <input type="checkbox"/> Classique : résidence habituelle chez le parent créancier <input type="checkbox"/> Réduite : résidence habituelle chez le parent créancier <input type="checkbox"/> Alternée
<b>Pension alimentaire</b> Montant mensuel : ..... Date du premier versement : ..... En cas de résidence alternée, les parts fiscales sont elles partagées ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<b>Temps de résidence chez le débiteur</b> <input type="checkbox"/> Temps sur les périodes scolaires : ..... <input type="checkbox"/> Temps sur les périodes de vacances scolaires : ..... <input type="checkbox"/> Autres précisions utiles : .....
<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b> ..... ..... .....	<b>Résidence de l'enfant</b> <input type="checkbox"/> Classique : résidence habituelle chez le parent créancier <input type="checkbox"/> Réduite : résidence habituelle chez le parent créancier <input type="checkbox"/> Alternée
<b>Pension alimentaire</b> Montant mensuel : ..... Date du premier versement : ..... En cas de résidence alternée, les parts fiscales sont elles partagées ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<b>Temps de résidence chez le débiteur</b> <input type="checkbox"/> Temps sur les périodes scolaires : ..... <input type="checkbox"/> Temps sur les périodes de vacances scolaires : ..... <input type="checkbox"/> Autres précisions utiles : .....

Emplacement réservé, ne pas remplir

# 3

## Pension alimentaire Demande de délivrance d'un titre exécutoire et d'homologation d'une convention parentale

<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b>	<b>Résidence de l'enfant</b>	<input type="checkbox"/> Classique : résidence habituelle chez le parent créancier
..... ..... .....		<input type="checkbox"/> Réduite : résidence habituelle chez le parent créancier
<b>Pension alimentaire</b>	<b>Temps de résidence chez le débiteur</b>	<input type="checkbox"/> Alternée
Montant mensuel : .....		<input type="checkbox"/> Temps sur les périodes scolaires : .....
Date du premier versement : .....		<input type="checkbox"/> Temps sur les périodes de vacances scolaires : .....
En cas de résidence alternée, les parts fiscales sont elles partagées ?		<input type="checkbox"/> Autres précisions utiles : .....
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		..... .....

### Contribution à l'entretien et l'éducation de l'enfant (pension alimentaire)

Éléments relatifs au parent devant verser la pension alimentaire	
<b>Identité du parent</b>	<b>Ressources</b>
Nom : ..... Prénoms : .....	
<b>Dernier avis d'imposition</b>	Revenus professionnels      Montant mensuel .....
Année : .....	Prestations sociales en remplacement d'un revenu professionnel ou pour assurer un revenu minimum (Indemnités journalières maladie, allocations chômage, pension retraite...)      Montant mensuel .....
Montant du revenu net imposable : .....	Autres ressources Caf/MSA (précisez la/les prestations reçues) ..... Montant mensuel .....
	Revenus fonciers et revenus des capitaux      Montant mensuel .....
	Avantages en nature (logement de fonction...)      Montant mensuel .....
	Autres ressources (précisez) ..... Montant mensuel .....

#### Montant du revenu net imposable :

Dernier montant du revenu net imposable tel qu'il figure sur l'avis d'imposition (facultatif, si plusieurs déclarants)

Indexation de la pension alimentaire						
Indexation annuelle		Date d'indexation annuelle			Nature de l'indice de revalorisation	
oui	non	Indexation à la date anniversaire de la délivrance du titre exécutoire Caf/MSA	Au 1 <sup>er</sup> janvier suivant la date de délivrance du titre exécutoire Caf/MSA	Autre date (à préciser)	indice des prix à la consommation hors tabac ensemble des ménages	Autres indices (à préciser)

#### Indexation de la pension alimentaire :

La revalorisation du montant d'une pension alimentaire consiste à multiplier l'ancien montant par l'évolution de l'indice des prix à la consommation entre deux dates. Les éléments nécessaires à la revalorisation annuelle de la pension alimentaire sont disponibles sur [www.insee.fr](http://www.insee.fr) ou sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr). Une fois les modalités fixées, le service d'intermédiation financière vous permet de bénéficier de l'indexation automatique par la Caf ou MSA.

**Emplacement réservé, ne pas remplir**

# 4

## Pension alimentaire Demande de délivrance d'un titre exécutoire et d'homologation d'une convention parentale

### Autres enfants à la charge du parent devant verser la pension alimentaire *(enfants non concernés par la demande de titre exécutoire)*

<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b> ..... .....	<b>Ressources de l'enfant le cas échéant</b> Nature des revenus perçus par l'enfant <i>(bourse, revenus propres, indemnité de chômage...)</i> .....
<b>Date de naissance</b> .....	Montant mensuel des revenus perçus par l'enfant .....

<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b> ..... .....	<b>Ressources de l'enfant le cas échéant</b> Nature des revenus perçus par l'enfant <i>(bourse, revenus propres, indemnité de chômage...)</i> .....
<b>Date de naissance</b> .....	Montant mensuel des revenus perçus par l'enfant .....

<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b> ..... .....	<b>Ressources de l'enfant le cas échéant</b> Nature des revenus perçus par l'enfant <i>(bourse, revenus propres, indemnité de chômage...)</i> .....
<b>Date de naissance</b> .....	Montant mensuel des revenus perçus par l'enfant .....

<b>Nom, Prénoms de l'enfant</b> ..... .....	<b>Ressources de l'enfant le cas échéant</b> Nature des revenus perçus par l'enfant <i>(bourse, revenus propres, indemnité de chômage...)</i> .....
<b>Date de naissance</b> .....	Montant mensuel des revenus perçus par l'enfant .....

<b>Nombre total d'enfants à la charge du parent devant payer la pension alimentaire</b> <i>(enfants concernés ou non par la demande de titre exécutoire)</i>	
Nombre d'enfants majeurs <i>(à la date de signature de cette demande de titre exécutoire)</i> .....	
Nombre d'enfants mineurs <i>(à la date de signature de cette demande de titre exécutoire)</i> .....	

Emplacement réservé, ne pas remplir

## Pension alimentaire

### Demande de délivrance d'un titre exécutoire et d'homologation d'une convention parentale

#### Modalités de versement de la pension alimentaire

La pension alimentaire fixée dans ce titre pour vos enfants sera gérée gratuitement par l'intermédiaire de l'Aripa. Un courrier vous sera adressé et vous serez invités à transmettre votre RIB d'une part, votre modalité de paiement d'autre part.

En cochant cette case vous **renoncez** au service d'intermédiation et de ce fait, vous vous engagez à **verser directement entre vous cette pension alimentaire en choisissant un mode de paiement et une date ci-dessous.**

#### Nous optons pour la modalité de versement suivante :

Précisez le jour du mois (par exemple le 5 de chaque mois), les mensualités étant immédiatement exigibles sans mise en demeure préalable

- Par virement bancaire au plus tard le ..... de chaque mois.
- En espèces contre attestation de réception par le créancier au plus tard le ..... de chaque mois.
- Par chèque reçu au domicile du créancier au plus tard le ..... de chaque mois.

#### ➔ Engagement et signature

Je certifie que les renseignements fournis dans cette déclaration sont exacts. Je m'engage à signaler tout changement qui les modifierait. Je suis informé(e) de la possibilité pour la Caf ou la MSA de :

- contrôler ma situation notamment auprès de Pôle emploi ou du service des impôts.
- me demander des justificatifs relatifs à ma situation et de celle des personnes vivant avec moi (enfants, personnes aidées..).

Fait à : ..... Le .....

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (Articles L.114-9 et L.114-17 du Code de la Sécurité sociale - Article 441-1 du Code Pénal). L'exactitude de vos déclarations peut être vérifiée, notamment par un agent de contrôle assermenté de la Caf/MSA ou directement auprès des organismes ou services cités ci-dessus (Article L.114-19 du code de la Sécurité sociale).

Pour l'étude et la gestion de vos droits, vos données personnelles sont traitées par la Caisse Nationale des Allocations Familiales - 32 avenue de la Sibelle 75685 Paris Cedex 14, soit par la Caisse Centrale de Mutualité Sociale Agricole - 19, rue de Paris 93000 Bobigny, chacune ayant désigné un Délégué à la Protection des Données. Au titre du Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) et de la Loi Informatique et Libertés (Lil) modifiée vous disposez d'un droit d'accès et de suite aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au directeur de votre caisse Caf/MSA de rattachement, par courrier postal signé accompagné d'une pièce d'identité signée.

Si la réponse apportée ne vous paraît pas satisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Cnil.

Certaines de vos informations peuvent être transmises à nos partenaires, dans le cadre de nos missions. Vos informations sont conservées au maximum pendant 6 ans après la fin de votre relation avec la branche Famille ou jusqu'à l'intervention d'une décision définitive en cas de contentieux ou encore au titre des obligations qui pèsent sur le directeur comptable et financier de la Cnaf/CCMSA. Toute décision administrative individuelle automatisée ou profilage est effectuée dans le respect de l'article L. 311-3-1 et du chapitre 1<sup>er</sup> du titre 1<sup>er</sup> du livre IV du Code des relations entre le public et l'administration. Ultérieurement, vos données pourront être utilisées à des fins d'évaluation de politiques publiques, de lutte contre le non recours au droit, de statistiques, recherches et études.

	Nom, Prénom(s)	Signature
Identité du parent devant verser la pension alimentaire		

	Nom, Prénom(s)	Signature
Identité du parent devant recevoir la pension alimentaire		

Emplacement réservé, ne pas remplir

## Pension alimentaire

### Demande de délivrance d'un titre exécutoire et d'homologation d'une convention parentale

---

#### Pièces justificatives à joindre à votre demande

**! Attention** tout dossier incomplet retardera le traitement de votre demande par la Caf ou MSA et la délivrance du titre exécutoire.

#### Pour le parent qui doit verser la pension alimentaire

- Une copie recto/verso de la carte nationale d'identité (ou les pages 2 et 3 du passeport en cours de validité)
- Une copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- Une copie de la dernière déclaration de revenus pour le/les enfants en résidence alternée lorsque la convention parentale prévoit le partage de la part fiscale
- Une copie du ou des livrets de famille faisant apparaître l'ensemble de ses enfants\* à défaut :
  - une copie de l'acte de reconnaissance de l'enfant par ce parent,
  - ou un extrait de l'acte de naissance de l'enfant,
  - ou une copie du jugement d'adoption

\* Tous les enfants mineurs ou majeurs de ce parent sont concernés, y compris ceux nés d'une autre union. Ces enfants doivent être à sa charge.

#### Pour les enfants majeurs\* du parent qui doit verser la pension alimentaire

- Une copie de la carte d'étudiant ou du certificat de scolarité pour l'année en cours, à défaut
  - une copie du jugement mettant à sa charge une pension alimentaire pour l'enfant devenu majeur,
  - ou une déclaration sur l'honneur attestant que l'enfant a des ressources mensuelles inférieures au minimum vital (soit le montant forfaitaire en vigueur du revenu de solidarité active pour un foyer composé d'une personne seule sans enfant) **et** un document remis par Pôle emploi attestant que l'enfant est demandeur d'emploi

\* Il s'agit de tous les enfants majeurs à la charge du parent qui verse la pension alimentaire : enfants concernés par cette demande et enfants d'une autre union le cas échéant.

**La Caf ou la MSA peut demander à tout moment au parent devant recevoir la pension alimentaire, tout justificatif nécessaire à l'examen de sa demande, y compris toute pièce justificative de nature à prouver que l'enfant majeur demandeur d'emploi est bien à la charge du parent devant verser la pension alimentaire.**

---

Emplacement réservé, ne pas remplir